

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W OŚRODKU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ W INOWROCŁAWIU**

## **ROZDZIAŁ 1**

### **PODSTAWOWE TERMINY**

**§ 1.** Ilekroć w standardach ochrony małoletnich w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Inowrocławiu jest mowa o:

- 1) dyrektorze Ośrodka – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Inowrocławiu;
- 2) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat, jest zapisana do świetlicy lub korzysta z pomocy Zespołu Terapeutycznego Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Inowrocławiu;
- 3) Ośrodka – należy przez to rozumieć Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Inowrocławiu;
- 4) personelu – należy przez to rozumieć personel Ośrodka;
- 5) rodzicu, opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji;
- 6) standardach – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Inowrocławiu;
- 7) świetlicy lub świetlicach – należy przez to rozumieć Miejskie Świetlice Socjoterapeutyczne dla Dzieci w Inowrocławiu;
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku wychowawcy w świetlicy;
- 9) zespole terapeutycznym – należy przez to rozumieć Zespół Terapeutyczny Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH**

**§ 2.** 1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem:

- 1) działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie;
- 2) traktowanie małoletniego z szacunkiem;
- 3) uwzględnianie godności i potrzeb małoletniego;
- 4) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnim;
- 5) podejmowanie wobec małoletniego działań odpowiednich do sytuacji, bezpiecznych, uzasadnionych i sprawiedliwych;
- 6) zachowanie cierpliwości;
- 7) uwzględnianie oczekiwań, w tym udzielanie odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku małoletniego;
- 8) przeprowadzanie rozmów z małoletnim w sposób zapewniający mu komfort, poufność oraz poczucie bezpieczeństwa (w szczególności poprzez pozostawienie uchylonych drzwi pomieszczenia lub udział innej osoby w rozmowie);
- 9) równe traktowanie małoletnich niezależnie od płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności.

## 2. Zachowania niedozwolone wobec małoletniego:

- 1) zawstydzanie;
- 2) obrażanie;
- 3) lekceważenie;
- 4) upokarzanie;
- 5) krzyk, jeżeli nie wymaga tego sytuacja, np. ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem;
- 6) niestosowne żarty;
- 7) używanie wulgaryzmów;
- 8) wykonywanie obraźliwych gestów;
- 9) wypowiadanie treści o charakterze seksualnym;
- 10) stosowanie gróźb;
- 11) kontakt fizyczny, który nie wynika z inicjatywy małoletniego, nie odpowiada jego potrzebom emocjonalnym lub nie wynika z jego szczególnych potrzeb;
- 12) wykorzystywanie przewagi fizycznej nad małoletnim;
- 13) ujawnianie informacji o małoletnim, w tym wizerunku, osobom nieuprawnionym;
- 14) utrwalanie wizerunku małoletniego w celach prywatnych lub zawodowych bez zgody rodzica lub opiekuna małoletniego;
- 15) przyjmowanie prezentów, które nie stanowią zwyczajowego dowodu sympatii o nieznacznej wartości materialnej;
- 16) kontakt poza godzinami pracy Ośrodka.

## ROZDZIAŁ 3

### ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

#### § 3. 1. Podejrzenie krzywdzenia małoletniego zachodzi, gdy:

- 1) jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- 2) kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- 3) jest często głodny;
- 4) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- 5) nie ma przyborów szkolnych, odzieży i obuwia dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 6) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 7) wyjaśnienia małoletniego dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, są zmieniane;
- 8) niechętnie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego, nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji lub pogody;
- 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
- 10) gwałtownie reaguje, gdy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 11) ma powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 12) jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny;
- 13) zachowuje się agresywnie, buntuje się, dokonuje samookaleczeń itp.;
- 14) osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- 15) ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- 16) używa środków psychoaktywnych;
- 17) oczekuje większej uwagi w kontakcie z dorosłym;
- 18) w jego pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dominuje tematyka seksualna niestosowna do sytuacji lub wieku;

- 19) ucieka z domu;
- 20) nagle i wyraźnie zmienia się jego zachowanie;
- 21) informuje o przemocy;
- 22) rodzic lub opiekun:
  - a) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje, lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń małoletniego,
  - b) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
  - c) mówi o małoletnim w negatywny sposób, obwinia, poniża, strofuje,
  - d) poddaje dziecko surowej dyscyplinie,
  - e) jest nadopiekuńczy,
  - f) jest zbyt pobłażliwy,
  - g) odrzuca małoletniego,
  - h) nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
  - i) często nie zna miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,
  - j) jest apatyczny, w depresji, ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
  - k) zachowuje się agresywnie,
  - l) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
  - m) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
  - n) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

2. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego personel:

- 1) niezwłocznie podejmuje rozmowę z rodzicem lub opiekunem;
- 2) przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do szukania stosownej pomocy;
- 3) monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO**

**§ 4.** 1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego:

- 1) członek personelu sporządza notatkę służbową, w której wskazuje na zaistnienie okoliczności określonych w § 3 ust. 1, którą przekazuje odpowiednio kierownikowi świetlic lub kierownikowi zespołu terapeutycznego;
- 2) po otrzymaniu notatki, o której mowa w pkt 1, kierownik świetlic lub kierownik zespołu terapeutycznego informuje o jej treści dyrektora Ośrodka oraz konsultuje sytuację małoletniego z instytucjami współpracującymi z rodziną, tj. pracownikiem ośrodka pomocy społecznej, kuratorem, pedagogiem szkolnym;
- 3) dyrektor Ośrodka poleca kierownikowi świetlic lub kierownikowi zespołu terapeutycznego przygotowanie stosownej dokumentacji;
- 4) dyrektor Ośrodka wspólnie z kierownikiem świetlic lub kierownikiem zespołu terapeutycznego podejmuje decyzję co do zasadności złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadomienia sądu opiekuńczego.

2. W przypadku, gdy personel jest świadkiem zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletniego, odseparowuje go od osoby stwarzającej zagrożenie, powiadamia kierownika świetlic lub kierownika zespołu terapeutycznego, a w razie potrzeby wzywa policję.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

§ 5. 1. Przeglądu i aktualizacji standardów dokonuje się nie rzadziej niż co dwa lata.

2. Przeglądu standardów dokonują kierownik świetlic oraz kierownik zespołu terapeutycznego, przeprowadzając:

- 1) wśród personelu ankietę, której wzór określa załącznik nr 1 do standardów;
- 2) wśród małoletnich ankietę, której wzór określa załącznik nr 2 do standardów.

3. Informacje zebrane na podstawie ankiet określonych w ust. 2 osoby przeprowadzające przegląd standardów przekazują dyrektorowi Ośrodka, który podejmuje decyzję co do zasadności aktualizacji standardów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI**

§ 6. 1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie personelu do stosowania standardów są w stosunku do:

- 1) personelu świetlic ich kierownik;
- 2) zespołu terapeutycznego jego kierownik.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, powinny:

- 1) wykazywać się dużym poziomem empatii i zaangażowania;
- 2) mieć szeroką wiedzę w zakresie wprowadzonych standardów oraz w zrozumiały sposób przekazywać ją członkom personelu;
- 3) reagować na wszelkie sugestie ze strony personelu w zakresie obowiązujących standardów.

3. Przygotowanie personelu do stosowania standardów polega w szczególności na zapoznaniu go ze standardami, wyjaśnieniu zaistniałych wątpliwości, podnoszeniu kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, współpracy z właściwymi instytucjami.

4. Przygotowanie personelu do stosowania standardów dokumentowane jest pisemnym oświadczeniem lub zaświadczeniem o wzięciu udziału w szkoleniu.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

§ 7. 1. Standardy są udostępnione, w formie pisemnej, rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim przez personel odpowiednio w dniu przyjęcia wniosku o zapisanie małoletniego do świetlicy lub podczas pierwszego spotkania w zespole terapeutycznym.

2. Fakt udostępnienia standardów osobom wskazanym w ust. 1 jest przez nie potwierdzany pisemnie.

3. Standardy są dostępne na stronie internetowej Ośrodka pod adresem: [opirpu.pl](http://opirpu.pl), a ponadto w siedzibie Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA**

**§ 8.** 1. Każdy członek personelu jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

2. Przyjmując zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, członek personelu powinien wykazać się empatią, cierpliwością i zrozumieniem wobec małoletniego, zachować dyskrecję i profesjonalizm.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

**§ 9.** 1. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane przez osoby, o których mowa w § 4, w karcie interwencji, której wzór określa załącznik nr 3 do standardów.

2. Karty interwencji są przechowywane w dokumentacji małoletniego, znajdującej się w świetlicy, do której uczęszcza.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

**§ 10.** 1. Bezpieczne relacje między małoletnimi są zapewniane poprzez:

- 1) traktowanie innych małoletnich z szacunkiem;
- 2) uwzględnianie godności i potrzeb innych małoletnich;
- 3) przestrzeganie zasad ustalonych wspólnie z wychowawcą w kontrakcie świetlicowym.

2. Zachowania niedozwolone między małoletnimi:

- 1) stosowanie przemocy;
- 2) krzyk, jeżeli nie wymaga tego sytuacja, np. ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem;
- 3) zawstydzanie;
- 4) obrażanie;
- 5) lekceważenie;
- 6) upokarzanie;
- 7) zastraszanie;
- 8) grożenie;
- 9) niestosowne żarty;

- 10) używanie wulgaryzmów;
- 11) wykonywanie obraźliwych gestów;
- 12) wypowiadanie treści o charakterze seksualnym;
- 13) stosowanie gróźb;
- 14) wykorzystywanie przewagi fizycznej;
- 15) utrwalanie wizerunku małoletniego bez jego zgody, zamieszczanie jego zdjęć w Internecie;
- 16) proponowanie lub zażywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych substancji psychoaktywnych.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET**

**§ 11.** 1. Ośrodek zapewnia małoletnim dostęp do sieci Internet oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

- 1) w przypadku potrzeby uzyskania informacji przydatnych im w nauce, w szczególności w odrabianiu prac domowych;
- 2) jako zagospodarowanie czasu wolnego;
- 3) w trakcie zajęć specjalistycznych.

3. Urządzeniami elektronicznymi z dostępem do sieci Internet, z których korzystają małoletni, są komputery stanowiące wyposażenie świetlic. Dostęp do komputerów jest zabezpieczony hasłami nieznanymi małoletnim.

4. Na prośbę małoletniego wychowawca loguje się do komputera na konto przeznaczone dla małoletnich i umożliwia mu dostęp do sieci Internet pod swoim nadzorem.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

**§ 12.** 1. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie:

- 1) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku, w świetlicach przeprowadza się warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu;
- 2) osoba świadcząca usługi informatyczne na rzecz Ośrodka:
  - a) zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, w szczególności zablokowuje dostęp do stron zawierających treści nieodpowiednie dla małoletnich,
  - b) instaluje oraz aktualizuje oprogramowania,
  - c) na bieżąco, nie rzadziej niż raz w miesiącu, sprawdza strony, z których korzystali małoletni i o swoich ustaleniach informuje wychowawcę;
- 3) wychowawca:
  - a) ustala kto korzystał z treści, o których mowa w § 11 ust. 1,

- b) o ustaleniach określonych w lit. a informuje rodzica lub opiekuna małoletniego oraz kierownika świetlic; kierownik świetlic powiadamia o nich dyrektora Ośrodka,
- c) przeprowadza z małoletnim rozmowę na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

**§ 13.** 1. Przy ustalaniu planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia Ośrodek współpracuje z pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem, pedagogiem szkolnym lub wychowawcą klasy, do której uczęszcza małoletni.

2. Współpraca polega w szczególności na organizowaniu spotkań osób, o których mowa w ust. 1, w celu uzyskania informacji o sytuacji małoletniego i dostosowania do niej czynności jakie powinny zostać podjęte, w szczególności dbałości o regularny udział małoletniego w zajęciach organizowanych w świetlicy umożliwiające bieżące monitorowanie sytuacji małoletniego.

**ANKIETA DLA PERSONELU**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Inowrocławiu?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać krzywdzenie małoletniego*?		
3.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na krzywdzenie małoletniego?		
4.	Czy stwierdziłeś/stwierdziłaś naruszenie zasad lub procedur określonych w standardach?		
5.	Czy podjąłeś/podjęłaś działanie w związku ze stwierdzeniem naruszenia zasad lub procedur określonych w standardach?		
6.	Czy standardy wymagają aktualizacji?		

Jeżeli na pytanie 4 odpowiedziałeś/odpowiedziałaś tak:

Jakie zasady lub procedury zostały naruszone?

Jeżeli na pytanie 5 odpowiedziałeś/odpowiedziałaś tak:

Jakie działania podjąłeś/podjęłaś?

Jeżeli na pytanie 6 odpowiedziałeś/odpowiedziałaś tak:

Jakie masz propozycje zmiany standardów?

\* Krzywdzenie małoletniego rozumiane jako:

1) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte,



poparzenia, obrażenia wewnętrzne; przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia lub zagrażać życiu;

2) przemoc psychiczna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

3) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

4) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, edukacji czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom;

5) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrania, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

**ANKIETA DLA MAŁOLETNICH**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Inowrocławiu?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać krzywdzenie koleżanki/kolegi?		
3.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na krzywdzenie koleżanki/kolegi?		
4.	Czy potrafisz rozpoznać, że jesteś krzywdzony/krzywdzona?		
5.	Czy wiesz, jak zareagować w sytuacji, gdy jesteś krzywdzony/krzywdzona?		
6.	Czy uważasz, że w świetlicy są przestrzegane standardy?		
7.	<p>Jeżeli chciałbyś/chciałabyś napisać coś ważnego dla Ciebie, dotyczącego standardów, to możesz to zrobić tutaj:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

**KARTA INTERWENCJI**

<b>Imię i nazwisko małoletniego:</b>		
<b>Osoba zgłaszająca incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego:</b>		
<b>Opis incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego:</b>		
<b>Działanie podjęte przez personel:</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
sporządzenie notatki służbowej, w której wskazuje się na zaistnienie okoliczności określonych w § 3 ust. 1 standardów		
przekazanie notatki służbowej odpowiednio kierownikowi świetlic lub kierownikowi zespołu terapeutycznego		
poinformowanie dyrektora Ośrodka o incydencie lub zdarzeniu zagrażającym dobru małoletniego		
skonsultowanie sytuacji małoletniego z instytucjami współpracującymi z rodziną, tj. pracownikiem ośrodka pomocy społecznej, kuratorem, pedagogiem szkolnym		
przygotowanie, na polecenie dyrektora Ośrodka, stosownej dokumentacji		

złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;		
zawiadomienie sądu opiekuńczego		
<b>Kontakt z rodzicami lub opiekunami małoletniego:</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
rozmowa z rodzicem lub opiekunem małoletniego		
przekazanie rodzicom lub opiekunom informacji na temat dostępnej oferty wsparcia, motywowanie do szukania stosownej pomocy		
<b>Monitorowanie sytuacji i dobrostanu małoletniego:</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>